



## Energy Storage – Das Potential etwas zu bewegen

Die AMG Lithium GmbH fokussiert sich als jüngste Tochter der AMG N.V., einem weltweit agierenden Konzern für Spezialmetalle, Mineralprodukte, der Herstellung zugehöriger Ofensysteme und Dienstleistungen mit über 3.300 Mitarbeitern und einem jährlichen Umsatz über einer Milliarde US\$, auf die Herstellung hochwertiger Chemikalien für den Bereich „Energy Storage“. Hierfür nutzen wir das breite Rohstoffportfolio der AMG N.V. und schaffen neue Produkte für einen global wachsenden Markt. Als Teil der AMG Lithium GmbH sind Sie ein Teil unseres Potentials etwas zu bewegen.

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Headquarter in Frankfurt (Höchst) unbefristet eine  
Technische Assistenz in Forschung und Entwicklung / Laborsekretariat (m/w/div.)  
30 Stunden/Woche**

### In Ihrer neuen Tätigkeit erwarten Sie diese spannenden Aufgaben:

- Allgemeines Organisationsmanagement im F&E Bereich (Bestellwesen, Materialversand, Reisemanagement)
- Koordination der technischen Instandhaltung (Gerätewartung, Abstimmung von externen Arbeiten)
- Sicherheitstechnische Dokumentation
- Mitwirkung bei der Erstellung technischer Unterlagen und der allgemeinen Dokumentenpflege (Betriebs- und Prozessanweisungen, technische Berichte, Datenbankpflege)

### Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit technisch-administrativem Hintergrund
- Sie haben bereits in ähnlicher Funktion Berufserfahrung sammeln können
- Gute Kenntnisse in MS Office sowie Kenntnisse in Englisch setzen wir voraus
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine lösungsorientierte Denkweise und Gewissenhaftigkeit zeichnen Sie aus
- Sie verfügen über eine eigenständige Arbeitsweise, soziale Kompetenz und Flexibilität

### Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsfreiheit in einem hochmotivierten Team
- Mitarbeit in einer erfolgreichen und wachsenden Unternehmensgruppe
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und Kommunikation auf Augenhöhe
- Ein leistungsgerechtes Gehalt und betriebliche Zusatzleistungen

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, bewerben Sie sich bitte unter Verwendung der **K-Nr. LH19025** vorzugsweise per E-Mail an [Bewerbung@ald-vt.de](mailto:Bewerbung@ald-vt.de) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins.

**Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen!**

Bitte teilen Sie uns mit, wenn eine geschlechtsneutrale Ansprache gewünscht ist.