

Als weltweit führender Hersteller von vakuumentechischen Anlagen im Bereich Metallurgie und Wärmebehandlung beschäftigen wir ca. 900 Mitarbeiter in 10 Ländern. Wir setzen Standards durch innovative Produkte, modernste Technik, umfassenden Service sowie höchste Flexibilität. Eingebunden in ein börsennotiertes Konzernumfeld verstehen wir es, unseren Mitarbeitern Freiräume zu geben, ihnen Verantwortung zu übertragen, sie zu fördern und zu fordern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Headquarter in **Hanau unbefristet** einen  
**Administrator für produktionsnahe IT / Operational Technology (OT) (m/w/div.)**

**Vollzeit** (40h/Woche)

### In Ihrer neuen Aufgabe als Administrator für produktionsnahe IT erwarten Sie diese spannenden Tätigkeiten:

- Strategische Weiterentwicklung und Betreuung der produktionsnahen IT- und OT-Infrastruktur
- Anforderungsanalyse, Auswahl und Konfiguration neuer IT- und OT-Systeme
- Durchführung/Leitung von IT-Projekten im OT-Umfeld
- IT-Beratung der Fachabteilungen

### Das bringen Sie mit:

#### Erforderliches:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration alternativ verfügen Sie über ein Studium im Bereich Wirtschaftsinformatik, Informatik o.ä.
- Mehrjährige Erfahrung als IT-Systemadministrator im Microsoft-Umfeld und in der Netzwerkadministration
- Fundierte und praktische Erfahrungen im Bereich der Administration von Server und Clients (Hardware, Windows-Server, VMware ESXi)
- Fundierte Kenntnisse in der modernen Netzwerkadministration und Netzwerktechnik (Firewall, VPN, VLAN, WLAN, Switches) zwingend erforderlich
- Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse

#### Wünschenswertes:

- Gute Kenntnisse in der Administration von Microsoft On-Prem- und Cloud-Diensten
- Erfahrungen mit SPS-Systemen
- Erfahrungen in der Administration von Linux Server Betriebssystemen
- Die Fähigkeit selbstständig zu arbeiten, Begeisterungsfähigkeit, sowie Teamorientierung und runden Ihr Profil ab

### Auf was Sie sich bei uns freuen dürfen:

- **Ihr Start bei ALD:** Umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- **Ihre Weiterentwicklung:** Zielgerichtete Trainings über unsere ALD-Academy, um Sie persönlich und fachlich weiterzuentwickeln
- **Sonderzahlungen:** Urlaubs-/Weihnachtsgeld, Beteiligung am Unternehmenserfolg, Warengutschein, Vermögenswirksame Leistungen
- **Work-Life-Balance:** Gleitzeitmodell, 30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, Mobiles Arbeiten nach Absprache mit Ihrem Vorgesetzten
- **Familienservice:** Kindergartenzuschuss (150 € netto pro Kind), Familienservice bei Fragen rund um die Familie
- **GesundheitsPlus:** Betriebliche Krankenzusatzversicherung, Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung
- **Unsere Basics + Corporate Benefits:** Kostenfreier Parkplatz, Unternehmensfeiern, Kantinenzuschuss, modern ausgestatteter Arbeitsplatz, flache Unternehmensstruktur, Kommunikation auf Augenhöhe, ...

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, bewerben Sie sich bitte unter Angabe der **K-Nr. 180843** sowie Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Email an [Bewerbung@ald-vt.de](mailto:Bewerbung@ald-vt.de)  
Sie haben noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder dem Bewerbungsprozess? Unser Recruiting-Team hilft Ihnen gerne weiter:

**Julia Kemmler**  
Tel.: 06181 307-3506

**Ina Schinzel**  
Tel.: 06181 307-3605