

Als weltweit führender Hersteller von vakuumentechischen Anlagen im Bereich Metallurgie und Wärmebehandlung beschäftigen wir ca. 900 Mitarbeiter in 10 Ländern. Wir setzen Standards durch innovative Produkte, modernste Technik, umfassenden Service sowie höchste Flexibilität. Eingebunden in ein börsennotiertes Konzernumfeld verstehen wir es, unseren Mitarbeitern Freiräume zu geben, ihnen Verantwortung zu übertragen, sie zu fördern und zu fordern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Headquarter in **Hanau unbefristet** einen  
**Wartungs- und Instandhaltungskordinator (m/w/div.)**

**Vollzeit** (40h/Woche)

### In Ihrer neuen Aufgabe als Wartungs- und Instandhaltungskordinator unseres Facility Managements erwarten Sie diese spannenden Tätigkeiten:

- Wartungs- und Instandhaltungskoordination für die technische Gebäudeausstattung und Infrastruktur
- Fremdfirmenkoordination für alle Gewerke der technischen Gebäudeausstattung und Infrastruktur
- Unterstützung in der Messmittelverwaltung
- Führen und Überwachend er beauftragen Gewerke
- Dokumentations- und Nachweisführung aller rechtlichen Aufgaben und Regeln beim Betrieb der technischen Gebäudeausstattung und Infrastruktur

### Das bringen Sie mit:

#### Erforderliches:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung beispielsweise im Bereich der Elektrotechnik oder Mechanik, alternativ verfügen Sie über eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse zu den technischen Vorschriften und Rahmenbedingungen der technischen Gebäudeausstattung und Infrastruktur
- Sie konnten bereits Erfahrung mit MSR, TGAS und Steuerungen sammeln

#### Wünschenswertes:

- Eine Weiterbildung zum Techniker oder Meister
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Die Fähigkeit selbstständig zu arbeiten, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

### Auf was Sie sich bei uns freuen dürfen:

- **Ihr Start bei ALD:** Umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- **Ihre Weiterentwicklung:** Zielgerichtete Trainings über unsere ALD-Academy, um Sie persönlich und fachlich weiterzuentwickeln
- **Sonderzahlungen:** Urlaubs-/Weihnachtsgeld, Beteiligung am Unternehmenserfolg, Warengutschein, Vermögenswirksame Leistungen
- **Work-Life-Balance:** Gleitzeitmodell, 30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche
- **Familienservice:** Kindergartenzuschuss (150 € netto pro Kind), Familienservice bei Fragen rund um die Familie
- **GesundheitsPlus:** Betriebliche Krankenzusatzversicherung, Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung
- **Unsere Basics + Corporate Benefits:** Kostenfreier Parkplatz, Unternehmensfeiern, Kantinenzuschuss, modern ausgestatteter Arbeitsplatz, flache Unternehmensstruktur, Kommunikation auf Augenhöhe, ...

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, bewerben Sie sich bitte unter Angabe der **K-Nr. 180866** sowie Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Email an [Bewerbung@ald-vt.de](mailto:Bewerbung@ald-vt.de)

Sie haben noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder dem Bewerbungsprozess? Unser Recruiting-Team hilft Ihnen gerne weiter:

**Julia Kemmler**  
Tel.: 06181 307-3506

**Ina Schinzel**  
Tel.: 06181 307-3605