

Als weltweit führender Hersteller von vakuumentechischen Anlagen im Bereich Metallurgie und Wärmebehandlung beschäftigen wir ca. 900 Mitarbeiter in 10 Ländern. Wir setzen Standards durch innovative Produkte, modernste Technik, umfassenden Service sowie höchste Flexibilität. Eingebunden in ein börsennotiertes Konzernumfeld verstehen wir es, unseren Mitarbeitern Freiräume zu geben, ihnen Verantwortung zu übertragen, sie zu fördern und zu fordern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Headquarter in **Hanau unbefristet** einen  
**(Junior) HR Manager (m/w/div.) Schwerpunkt Recruiting und Personalbetreuung**

**Vollzeit** (40h/Woche)

### In Ihrer neuen Aufgabe als (Junior) HR Manager erwarten Sie diese spannenden Tätigkeiten:

- Mitarbeit im gesamten Rekrutierungsprozess (Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement, Teilnahme an Vorstellungsgesprächen, Active Sourcing)
- Teilnahme an Bewerbermessen und internen Employer Branding Events
- Eigenständiges und proaktives Vorantreiben von innovativen Optimierungsideen im Bereich Recruiting, Employer Branding und Personalbetreuung
- Umfassende Betreuung eines ausgewählten Mitarbeiterkreises in allen personalwirtschaftlichen Themen
- Mitarbeit in der operativen Personalarbeit

### Das bringen Sie mit:

#### Erforderliches:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Personal
- Sie verfügen über erste Erfahrung im Personalbereich
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Ein hohes Maß an Diskretion und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse setzen wir voraus

#### Wünschenswertes:

- Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise und eine hohe Teamorientierung runden Ihr Profil ab

### Auf was Sie sich bei uns freuen dürfen:

- **Ihr Start bei ALD:** Umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- **Ihre Weiterentwicklung:** Zielgerichtete Trainings über unsere ALD-Academy, um Sie persönlich und fachlich weiterzuentwickeln
- **Sonderzahlungen:** Urlaubs-/Weihnachtsgeld, Beteiligung am Unternehmenserfolg, Warengutschein, Vermögenswirksame Leistungen
- **Work-Life-Balance:** Gleitzeitmodell, 30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, Mobiles Arbeiten nach Absprache mit Ihrem Vorgesetzten
- **Familienservice:** Kindergartenzuschuss (150 € netto pro Kind), Familienservice bei Fragen rund um die Familie
- **GesundheitsPlus:** Betriebliche Krankenzusatzversicherung, Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung
- **Unsere Basics + Corporate Benefits:** Kostenfreier Parkplatz, Unternehmensfeiern, Kantinenzuschuss, modern ausgestatteter Arbeitsplatz, flache Unternehmensstruktur, Kommunikation auf Augenhöhe, ...

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, bewerben Sie sich bitte unter Angabe der **K-Nr. 180904** sowie Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Email an [Bewerbung@ald-vt.de](mailto:Bewerbung@ald-vt.de)

Sie haben noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder dem Bewerbungsprozess? Unser Recruiting-Team hilft Ihnen gerne weiter:

**Julia Kemmler**  
Tel.: 06181 307-3506

**Ina Schinzel**  
Tel.: 06181 307-3605