

Als weltweit führender Hersteller von vakuumentechischen Anlagen im Bereich Metallurgie und Wärmebehandlung beschäftigen wir ca. 900 Mitarbeiter in 10 Ländern. Wir setzen Standards durch innovative Produkte, modernste Technik, umfassenden Service sowie höchste Flexibilität. Eingebunden in ein börsennotiertes Konzernumfeld verstehen wir es, unseren Mitarbeitern Freiräume zu geben, ihnen Verantwortung zu übertragen, sie zu fördern und zu fordern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Headquarter in **Hanau unbefristet** einen

IT-Systemadministrator (m/w/div.)

Vollzeit (40h/Woche)

In Ihrer neuen Aufgabe als IT-Systemadministrator in unserer hauseigenen IT-Abteilung erwarten Sie diese spannenden Tätigkeiten:

- Erster Ansprechpartner für Support- und Serviceanfragen unserer Mitarbeiter weltweit
- Optimierung und Betreuung der IT-Infrastruktur
- Analyse, Problemlösung und Dokumentation bei auftretenden Hard- und Softwareproblemen
- Installation, Verwaltung und Konfiguration von Client-Hardware, Peripheriegeräten und mobilen Endgeräten
- Erstellung, Verwaltung und Pflege von Mitarbeiter-Accounts und administrieren von Rechten
- Durchführung von Administrationstätigkeiten in der IT
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachkollegen und Dienstleistern
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Prozess- / Qualitätsverbesserung

Das bringen Sie mit:

Erforderliches:

- Sie haben eine erfolgreich absolvierte Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung als IT-Systemadministrator im Microsoft-Umfeld
- Fundiertes IT Basiswissen, sowie Kenntnisse in der Administration von Microsoft On-Prem- und Cloud-Diensten (Active Directory, Exchange, Office 365/Azure)
- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Anwenderbetreuung im First und Second Level
- Gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse setzen wir voraus

Wünschenswertes:

- Fundierte und praktische Erfahrungen im Bereich der Administration von Server und Clients (Hardware, Windows Server, VMware ESXi)
- Ihr Profil wird durch eine hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und lösungsorientiertem Arbeiten abgerundet

Auf was Sie sich bei uns freuen dürfen:

- **Ihr Start bei ALD:** Umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- **Ihre Weiterentwicklung:** Zielgerichtete Trainings über unsere ALD-Academy, um Sie persönlich und fachlich weiterzuentwickeln
- **Sonderzahlungen:** Urlaubs-/Weihnachtsgeld, Beteiligung am Unternehmenserfolg, Warengutschein, Vermögenswirksame Leistungen
- **Work-Life-Balance:** Gleitzeitmodell, 30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, Mobiles Arbeiten nach Absprache mit Ihrem Vorgesetzten
- **Familienservice:** Kindergartenzuschuss (150 € netto pro Kind), Familienservice bei Fragen rund um die Familie
- **GesundheitsPlus:** Betriebliche Krankenzusatzversicherung, Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung
- **Unsere Basics + Corporate Benefits:** Kostenfreier Parkplatz, Unternehmensfeiern, Kantinenzuschuss, modern ausgestatteter Arbeitsplatz, flache Unternehmensstruktur, Kommunikation auf Augenhöhe, ...

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, bewerben Sie sich bitte unter Angabe der **K-Nr. 180909** sowie Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Email an Bewerbung@ald-vt.de

Sie haben noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder dem Bewerbungsprozess? Unser Recruiting-Team hilft Ihnen gerne weiter:

Julia Kemmler

Tel.: 06181 307-3506

Ina Schinzel

Tel.: 06181 307-3605