

Als weltweit führender Hersteller von vakuumentechischen Anlagen im Bereich Metallurgie und Wärmebehandlung beschäftigen wir ca. 900 Mitarbeiter in 10 Ländern. Wir setzen Standards durch innovative Produkte, modernste Technik, umfassenden Service sowie höchste Flexibilität. Eingebunden in ein börsennotiertes Konzernumfeld verstehen wir es, unseren Mitarbeitern Freiräume zu geben, ihnen Verantwortung zu übertragen, sie zu fördern und zu fordern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Headquarter in **Hanau unbefristet** einen

Master Data Manager (m/w/div.)

Vollzeit (40h/Woche)

In Ihrer neuen Aufgabe als Master Data Manager für (MDM)-Prozesse erwarten Sie diese spannenden Tätigkeiten:

- Koordinierung der Pflege einer Vielzahl von Stammdaten sowie Überwachung und Pflege des gesamten Stammdatensystems
- Beratung zur Bearbeitung, Analyse und Optimierung stammdatenbezogener Unternehmensprozesse (Kunden-, Material- oder Lieferantenstammdaten)
- Um die Stammdatenverwaltungsprozesse zu verbessern und die Stammdatenqualität entlang der gesamten Wertschöpfungskette sicherzustellen, führen Sie Analysen und Berichte durch
- Mitarbeit in Projekten, die Berührungspunkte mit Stammdaten haben
- Organisatorische Unterstützung relevanter Master Data Management (MDM)-Prozesse, einschließlich Benutzerunterstützung

Das bringen Sie mit:

- Vertiefte Kenntnisse im Stammdatenmanagement und Managementsystemen
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im technischen oder kaufmännischen Bereich. Alternativ verfügen Sie über ein Studium in einer relevanten Fachrichtung z. B. Betriebswirtschaft, Ingenieurwissenschaften o. Ä.
- Langjährige Erfahrung im Stammdatenmanagement
- Kenntnisse in Managementsystemen (z. B. SAP)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Auf was Sie sich bei uns freuen dürfen:

- **Ihr Start bei ALD:** Umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- **Ihre Weiterentwicklung:** Zielgerichtete Trainings über unsere ALD-Academy, um Sie persönlich und fachlich weiterzuentwickeln
- **Sonderzahlungen:** Urlaubs-/Weihnachtsgeld, Beteiligung am Unternehmenserfolg, Warengutschein, Vermögenswirksame Leistungen
- **Work-Life-Balance:** Gleitzeitmodell, 30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, Mobiles Arbeiten nach Absprache mit Ihrem Vorgesetzten
- **Familienservice:** Kindergartenzuschuss (150 € netto pro Kind), Familienservice bei Fragen rund um die Familie
- **GesundheitsPlus:** Betriebliche Krankenzusatzversicherung, Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung
- **Unsere Basics + Corporate Benefits:** Kostenfreier Parkplatz, Unternehmensfeiern, Kantinenzuschuss, modern ausgestatteter Arbeitsplatz, flache Unternehmensstruktur, Kommunikation auf Augenhöhe, ...

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, bewerben Sie sich bitte unter Angabe der **K-Nr. 180999** sowie Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an Bewerbung@ald-vt.de

Sie haben noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder dem Bewerbungsprozess? Unser Recruiting-Team hilft Ihnen gerne weiter:

Julia Kemmler
Tel.: 06181 307-3506

Ina Schinzel
Tel.: 06181 307-3605