

Als weltweit führender Hersteller von vakuumentechischen Anlagen im Bereich Metallurgie und Wärmebehandlung beschäftigen wir ca. 900 Mitarbeiter in 10 Ländern. Wir setzen Standards durch innovative Produkte, modernste Technik, umfassenden Service sowie höchste Flexibilität. Eingebunden in ein börsennotiertes Konzernumfeld verstehen wir es, unseren Mitarbeitern Freiräume zu geben, ihnen Verantwortung zu übertragen, sie zu fördern und zu fordern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Headquarter in **Hanau zunächst befristet als Elternzeitvertretung** eine **Marketingassistenz (m/w/div.)**

**Vollzeit** (40h/Woche) oder auch in **Teilzeit** möglich

### In Ihrer neuen Aufgabe als Marketingassistenz in unserem Bereich Marketing erwarten Sie diese spannenden Tätigkeiten:

- Mitverantwortung für die Entwicklung von klassischen sowie Online-Marketingkampagnen und Entwicklung von spannenden und innovativen 360°-Marketingkampagnen
- Konstruktive Zusammenarbeit mit diversen Stakeholdern wie z.B. Business Development, HR, Produktmanagement und Geschäftsleitung
- Enge Abstimmung mit dem Bereich der Unternehmens-Kommunikation
- Gestaltung zielgerichteter interner & externer Kommunikation (unter Berücksichtigung des Corporate Designs)
- Erweiterung der Online-Aktivitäten innerhalb der Unternehmensgruppe
- Unterstützung & Teilnahme bei der Organisation von Events inkl. Werbemittelbeschaffung/-verwaltung

### Das bringen Sie mit:

#### Erforderliches:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bspw. im Bereich der Medien- & Kommunikationsdienste, Mediendesign oder eine vergleichbare Ausbildung
- Wahlweise haben Sie ein Studium im Bereich Medien oder BWL mit dem Schwerpunkt Marketing abgeschlossen
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert & zielorientiert und Sie verfügen über ein gutes Selbst-/Zeitmanagement
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und eine Hands-on-Mentalität zeichnen Sie aus

#### Wünschenswertes:

- Idealerweise haben Sie bereits Kenntnisse im Bereich SocialMedia, Adobe CreativeSuite sowie den gängigen Microsoft-Office-Paketen inkl. SharePoint

### Auf was Sie sich bei uns freuen dürfen:

- **Ihr Start bei ALD:** Umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- **Ihre Weiterentwicklung:** Zielgerichtete Trainings über unsere ALD-Academy, um Sie persönlich und fachlich weiterzuentwickeln
- **Sonderzahlungen:** Urlaubs-/Weihnachtsgeld, Beteiligung am Unternehmenserfolg, Warengutschein, Vermögenswirksame Leistungen
- **Work-Life-Balance:** Gleitzeitmodell, 30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, Mobiles Arbeiten nach Absprache mit Ihrem Vorgesetzten
- **Familienservice:** Kindergartenzuschuss (150 € netto pro Kind), Familienservice bei Fragen rund um die Familie
- **GesundheitsPlus:** Betriebliche Krankenzusatzversicherung, Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung
- **Unsere Basics + Corporate Benefits:** Kostenfreier Parkplatz, Unternehmensfeiern, Kantinenzuschuss, modern ausgestatteter Arbeitsplatz, flache Unternehmensstruktur, Kommunikation auf Augenhöhe, ...

Wenn Sie diese Aufgabe reizt, bewerben Sie sich bitte unter Angabe der **K-Nr. 181022** sowie Ihres Gehaltswunsches und frühestmöglichen Eintrittstermins vorzugsweise per E-Mail an [Bewerbung@ald-vt.de](mailto:Bewerbung@ald-vt.de)

Sie haben noch Fragen zur ausgeschriebenen Stelle oder dem Bewerbungsprozess? Unser Recruiting-Team hilft Ihnen gerne weiter:

**Julia Kemmler**  
Tel.: 06181 307-3506

**Ina Schinzel**  
Tel.: 06181 307-3605